



**Základní škola a Mateřská škola, Senohraby,
okres Praha-východ**

Školní 27, 251 66 Senohraby,
tel.: 323 655 337, e-mail: skola@zssenohraby.cz
www.zssenohraby.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval: Simona Lhotková	Simona Lhotková, vedoucí školní jídelny
Vydal: Simona Lhotková	Mgr. Šárka Hájková Heřmánková, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.



**Základní škola a Mateřská škola, Senohraby,
okres Praha-východ**

Školní 27, 251 66 Senohraby,
tel.: 323 655 337, e-mail: skola@zssenohraby.cz
www.zssenohraby.cz

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změnách údajů v evidenci školní jídelny

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.



**Základní škola a Mateřská škola, Senohraby,
okres Praha-východ**

Školní 27, 251 66 Senohraby,
tel.: 323 655 337, e-mail: skola@zssenohraby.cz
www.zssenohraby.cz

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strážníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje na místo tomu určené
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,



**Základní škola a Mateřská škola, Senohraby,
okres Praha-východ**

Školní 27, 251 66 Senohraby,
tel.: 323 655 337, e-mail: skola@zssenohraby.cz
www.zssenohraby.cz

- g) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. A to v době výdeje pro cizí strážníky v čase od 11:00 hodin do 11:20 hodin. V jiném čase se strava nevydává.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů.

- strážníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- S platností od 13.12.2014 dle nařízení EP a EU č. 1169/2011, je povinností všech školních jídelen označovat alergeny ve všech potravinových výrobcích. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brán zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strážníků. Tuto skutečnost si musí každý strážník nebo jeho zákonný zástupce ohlídat sám. Není možné se věnovat při výrobě jídel strážníkům s potravinovou alergií jednotlivě, takže případným žádostem nebude vyhověno.
- jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: zssenohraby.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- cizím strážníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 18. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky, v mateřské školce se přihláška podává každý rok .
- pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),



**Základní škola a Mateřská škola, Senohraby,
okres Praha-východ**

Školní 27, 251 66 Senohraby,
tel.: 323 655 337, e-mail: skola@zssenohraby.cz
www.zssenohraby.cz

- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, elektronicky na email : jidelna@zssenohraby.cz, sms : 734 824 108, whatsapp : 734 824 108
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena, v době od 11:00 do 11:20
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Senohrabech dne: 30.12.2023

Mgr. Šárka Hájková Heřmánková

ředitel školy

Simona Lhotková

vedoucí školní jídelny